

# Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 61

Gajowickie Skrzaty

Ul. Gajowicka 199

53-150 Wrocław

## Rozdział I

### Cele i zadania Rady Rodziców

#### §1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 61 we Wrocławiu,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 61 we Wrocławiu,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 61 we Wrocławiu,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 61 we Wrocławiu,
- 5) Radzie grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych grup przedszkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i skarbnika Rady Rodziców Przedszkola nr 61 we Wrocławiu,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady rodziców Przedszkola nr 61 we Wrocławiu,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Przedszkola nr 61 we Wrocławiu
- 9) Reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału przedszkolnego przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

#### §2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Przedszkolnych poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz przedszkola,

- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalności przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Przedszkola stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
- 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy.

## Rozdział II

### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### §3

1. W skład Rady wchodzi od 5-15 przedstawicieli wybranych zwykłą większością głosów e głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatów do rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu/rezygnacji członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ustępie 1-3.

#### §4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady
  - 2) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Wiceprzewodniczący
  - 3) Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Sekretarz

### 3) 1-3 członków

#### §5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad oddziałowych lub Dyrektora.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i Rad Grup Przedszkolnych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. W zebraniach Rady, prezydium i Komisji rewizyjnej mogą brać udział, wyłącznie z głosem doradczym, osoby zaproszone.

### Rozdział III

#### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### §6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci przedszkolnych.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
  - 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,

- 6) występowanie z wnioskiem o tworzenie Rady przedszkola,
- 7) wybór przedstawicieli rodziców do rady przedszkola, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów przedszkola
- 8) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 10) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – karta nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## §7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami rady, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) koordynowanie prac Rad Grupowych
  - 5) zatrudnianie osób, zlecenie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci przedszkolnych wobec Dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty, a w szczególności dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jednoosobowo: Przewodniczący lub dwuosobowo: Wiceprzewodniczący ze Skarbnikiem.

## §8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonej kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie 3 osób, powołanych na wniosek Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków prezydium składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

#### §9

1. Pracami Rady Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium i organów Rady wykonują swoją pracę społecznie, nie mogą pobierać żadnego wynagrodzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### §10

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada na koniec semestru – 2 razy w roku – informuje ogół rodziców o wydatkach i stanie środków finansowych pozostałych do dyspozycji – sprawozdanie finansowe.

### Rozdział IV

#### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### §11

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkolnych, darowizny od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
  - 2) Nauczyciele
  - 3) Rady grupowe
  - 4) Rada Przedszkola
4. Decyzję o przyznaniu środków na podstawie ww. wniosków podejmuje Przewodniczący.

#### §12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### §13

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział V

#### Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

#### §14

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Grupowych.

#### §15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2018 roku, jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.

Wrocław, dnia 28 lutego 2018 roku.