**KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNIK SAMORZĄDOWY**

1. Administratorem Twoich danych jest Przedszkole nr 61 „Gajowickie Skrzaty” we Wrocławiu ul. Gajowicka 199, 53-150 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat.sp001@wroclawskaedukacja.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia w celu rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, wykonania obowiązków w obszarze dokumentacji prawa pracy oraz realizowania obowiązków związanych z bezpieczeństwem, higieną i medycyną pracy.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
5. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
* w odniesieniu do danych osobowych, które przetwarzamy w celu realizacji obowiązków wynikających z prawa pracy, rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych;
* zaświadczenia o niekaralności, oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwano w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo Twojego obywatelstwa oraz informacje niezbędne do weryfikacji Twoich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przetwarzamy na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
1. interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO):
* Twoje dane osobowe obejmujące dane identyfikacyjne oraz wizerunek przetwarzamy w celu informowania rodziców i opiekunów o kadrze zatrudnianej w Przedszkolu, osobach odpowiedzialnych za poszczególne zajęcia itp., a to z powołaniem na klauzulę realizacji interesu publicznego przez Przedszkole;
* Twoje dane osobowe obejmujące Twój wizerunek uwieczniony na monitoringu przetwarzamy w celu zapewnienia bezpieczeństwa, z powołaniem na klauzulę interesu publicznego realizowanego przez Przedszkole.
1. Dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres rekrutacji (chyba, że uzyskamy od Ciebie zgodę na pozostawienie danych osobowych w przypadku przyszłych rekrutacji), a w razie podjęcia współpracy - również przez cały okres zatrudnienia i następnie przez okres 10 lat od daty ustania zatrudnienia (tak długi okres przechowywania danych pracowniczych jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisu prawa pracy).
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą̨ przez okres 3 miesięcy po rekrutacji.
4. Jeśli zakwalifikujesz się do następnego etapu naboru, Przedszkole będzie zobowiązane do przygotowania protokołu z procesu naboru, stosownie do art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych. Protokół ten oraz powiązaną z nim dokumentację z procesu rekrutacji Przedszkole będzie zobowiązane przechowywać na potrzeby rozliczalności, w tym na potrzeby kontroli prawidłowości procesu rekrutacji realizowanych przez powołane do tego instytucje (np. Najwyższa Izba Kontroli).
5. Jeżeli zostanie zatrudniony w placówce, Przedszkole w myśl art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych będzie zobowiązana opublikować Twoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania na swojej tablicy ogłoszeń oraz w swoim Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny 3 miesiące po zakończonej rekrutacji.
7. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z zatrudnieniem udostępniamy:
	1. firmie szkolącej pracowników w obszarze BHP
	2. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
	3. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
	4. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
	5. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
	6. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
	7. firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
	8. w przypadku konkursów, do których możesz być zaangażowana/y – innym jednostkom oświatowym,
	9. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

W ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego Twoje dane mogą zostać udostępnione w ramach współpracy organom samorządu lokalnego, placówkom oraz instytucjom edukacyjnym, kulturalnym i animacyjnym, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Przedszkole nr 61 „Gajowickie Skrzaty” we Wrocławiu ul. Gajowicka 199, 53-150 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.p061@wroclawskaedukacja.pl.

1. Masz prawo: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
2. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
3. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.p061@wroclawskaedukacja.pl lub listownie na adres: Przedszkole nr 61 „Gajowickie Skrzaty” we Wrocławiu ul. Gajowicka 199, 53-150 Wrocław.
4. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).